



DEPARTEMEN LUAR NEGERI A.S.  
**KETERANGAN DAN RIWAYAT KERJA**  
**PEMOHON VISA NON-IMIGRAN**

HARAP KETIK ATAU TULIS DENGAN HURUF CETAK JAWABAN-JAWABAN ANDA DI TEMPAT YANG DISEDIAKAN DIBAWAH SETIAP PERTANYAAN. LAMPIRKAN LEMBAR TAMBAHAN JIKA ANDA INGIN MENAMBAHKAN KETERANGAN PADA JAWABAN ANDA.

1. Nama Belakang			2. Nama Depan			3. Nama Tengah		
2. Tanggal Lahir (Bln-tgl-thn):		3. Tempat Lahir		Kota		Negara Bagian/Propinsi		
Negara								
4. Alamat Rumah Tetap dan Nomor Telepon ( <i>termasuk nomor apartemen, jalan, kota, negara bagian atau propinsi, kode pos dan negara</i> )								
5. Nama Lengkap dan Alamat Pasangan ( <i>jika ada</i> )( <i>alamat kotak surat tidak diterima</i> )								
<u>Nama Belakang/Depan/Tengah</u>			<u>Alamat</u>			<u>Nomor Telepon</u>		
6. Nama Lengkap dan Alamat Anak, Orang Tua dan Saudara Kandung ( <i>alamat kotak surat tidak diterima</i> )								
<u>Nama Belakang/Depan/Tengah</u>			<u>Alamat</u>			<u>Hubungan</u>		<u>Nomor Telepon</u>
7. Cantumkan minimal Dua Orang yang dapat dihubungi di negara pemohon yang bisa memberi keterangan tentang pemohon ( <i>jangan tuliskan anggota keluarga langsung atau saudara yang lain</i> ) ( <i>alamat kotak surat tidak diterima</i> )								
Pernyataan Undang-Undang Penyederhanaan Dokumen								
*Beban untuk melaksanakan pengumpulan informasi ini diperlukan sekitar 1 jam per pemeriksaan pengisian formulir, termasuk waktu yang diperlukan untuk mencari sumber data yang ada, mengumpulkan data yang diperlukan, menyediakan informasi yang diperlukan, dan mengevaluasi pengumpulan akhirnya. Sesuai CFR 1320 5 (b), tidak ada kewajiban untuk memeriksa pengumpulan informasi ini kecuali jika foimulir ini menyertakan nomor kontrol OMB yang masih sah saat ini. Kirimkan komentar tentang ketepatan perkiraan tentang beban ini serta saran-saran untuk mengurangnya ke : Departemen Luar Negeri A.S. (A/RPS/DIR) Washington, DC 20520.								

<b>PENGALAMAN KERJA - SEKARANG</b>		
Jenis Pekerjaan :	Tanggal ( <i>Bln-tgl-thn</i> ) dari	Tanggal ( <i>Bln-tgl-thn</i> ) sampai
Nama dan Alamat Majikan :		Nomor Telepon
Terangkan Tugas-tugas Anda :		
<b>PENGALAMAN KERJA - SEBELUMNYA</b>		
Jenis Pekerjaan :	Tanggal ( <i>Bln-tgl-thn</i> ) dari	Tanggal ( <i>Bln-tgl-thn</i> ) sampai
Nama dan Alamat Majikan :		Nomor Telepon
Terangkan Tugas-tugas Anda :		
<b>PENGALAMAN KERJA - SEBELUMNYA</b>		
Jenis Pekerjaan :	Tanggal ( <i>Bln-tgl-thn</i> ) dari	Tanggal ( <i>Bln-tgl-thn</i> ) sampai
Nama dan Alamat Majikan :		Nomor Telepon
Terangkan Tugas-tugas Anda :		
<b>PENGALAMAN KERJA - SEBELUMNYA</b>		
Jenis Pekerjaan :	Tanggal ( <i>Bln-tgl-thn</i> ) dari	Tanggal ( <i>Bln-tgl-thn</i> ) sampai
Nama dan Alamat Majikan :		Nomor Telepon
Terangkan Tugas-tugas Anda :		
<p>Saya menyatakan bahwa saya sudah membaca dan mengerti semua pertanyaan yang tercantum di dalam formulir ini dan jawaban-jawaban yang saya berikan adalah benar sesuai dengan pengetahuan dan keyakinan saya. Saya dapat mengerti bahwa jika ada pernyataan palsu atau keterangan yang menyesatkan, maka hal ini bisa berakibat ditolaknya permohonan visa atau permohonan masuk ke Amerika Serikat.</p> <p>TANDA-TANGAN PEMOHON _____ TANGGAL (bln-tgl-thn) _____</p>		